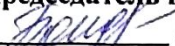


Принято
Педагогическим советом
протокол № 1
от « 26 » 08 2012 г.
Председатель педагогического совета
 С.А. Бондарева

Утверждаю
Директор МБДОУ «ЦРР – д/с №44»
«Росинка»
 Ю.Е. Ключкова
Введено в действие приказом
№ 98 от « 17 » 08 2012 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о консультативном пункте

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка – детский сад №44 «Росинка» г. Альметьевска»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" регламентирует деятельность консультационного пункта для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от двух до семи лет, посещающих МБДОУ «ЦРР-д/с N44 «Росинка» г. Альметьевска (далее - детский сад), а также для родителей (законных представителей) и детей в возрасте 1,5-3 лет, адаптационной группы раннего развития «Вместе с мамой», не посещающих данный детский сад, родителей и детей в возрасте от 2-х до 7-ми лет, не посещающих данный детский сад.

2. Цели, задачи и принципы работы консультационного пункта

2.1. Основные цели создания консультационного пункта:- оказания профессиональной помощи родителям (законным представителям) в вопросах развития и воспитания детей.

2.2. Основные задачи консультационного пункта:- психолого-педагогическое просвещение родителей в вопросах детской педагогики и психологии;- проектирование индивидуального маршрута сопровождения развития ребёнка с учётом запросов родителей, индивидуальных особенностей и способностей детей;- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в детский сад и содействие в ранней социализации;- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребёнку в соответствии с его индивидуальными особенностями и способностями.

2.3. Принципы деятельности консультационного пункта:- личностно-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);- сотрудничество субъектов воспитательно-образовательного пространства;- открытость системы дошкольного образования

3. Организация деятельности и основные формы работы психологопедагогического консультационного пункта

3.1. Консультационный пункт на базе детского сада открывается на основании приказа директора детским садом.

3.2. Организация консультационной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия со специалистами детского сада. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

- 3.3. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультационном пункте, определяется исходя из кадрового состава детского сада.
- 3.4. Координирует деятельность консультационного пункта старший воспитатель на основании приказа директора детским садом.
- 3.5. Формы работы психолого-педагогического консультационного пункта:- индивидуальные и групповые консультации для родителей (законных представителей);- коррекционно-развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);- совместные занятия с родителями и их детьми;- мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов детского сада (согласно утвержденному плану).
- 3.6. Консультационный пункт работает согласно графика работы, утвержденному директором детским садом.

4. Документация консультационного пункта

- 4.1. Ведение документации консультационного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.
- 4.2. Перечень документации консультационного пункта:- план проведения образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами детского сада на учебный год и утверждается его руководителем. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;- годовой отчет о результативности работы;- журнал работы консультационного пункта, который ведется старшим воспитателем;- журнал посещаемости консультаций, мастер-классов, тренингов;- график работы консультационного пункта.

5. Прочие положения

- 5.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.
- 5.2. Результативность работы консультационного пункта определяется отзывами родителей и наличием в детском саду методического материала.
- 5.3. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база детского сада.
- 5.4. Контролирует деятельность консультационного пункта директор детским садом.

